



## COMUNE di CONTROGUERRA

Provincia di Teramo

Il Sindaco

COMUNE DI CONTROGUERRA (TE)

Prot. n.0000759 in Interno del 30-01-2024

Categoria 3 Classe 4



**Oggetto:** Presa d'atto e conferimento al Segretario Comunale delle funzioni di Responsabile del Settore Affari Legali e Contenzioso

### IL SINDACO

RILEVATO che nell'attuale organigramma del Comune di Controguerra non è presente un Settore che si occupi esclusivamente di affari legali e contenzioso;

PRESO atto che il Segretario Comunale si occupa dell'istruzione delle pratiche legali e di contenzioso riguardanti il Comune di Controguerra e provvede ad intrattenere i rapporti con i legali di fiducia nominati dall'Amministrazione Comunale, nonché a curare i contenziosi in essere;

DATO atto, altresì, che in assenza di specifiche previsioni regolamentari ed organizzative, il Segretario Comunale ha apposto i richiesti pareri di regolarità tecnica, ove necessari, stante la necessità di assumere uniformità di azione nelle suddette procedure, nonché l'esigenza di centralità ed efficacia nella materia e, altresì, ha provveduto ad assumere impegni di spesa conseguenti ai provvedimenti della Giunta Comunale, proseguendo secondo una consuetudine ormai consolidata nel Comune di Controguerra ove il Segretario Comunale si è costantemente occupato di affari legali, in mancanza di idonee professionalità a riguardo;

VISTO l'art. 109 comma 2) del D.lgs n. 267/2000, il quale recita che, *“nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, possono essere attribuite, a*

*seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";*

VISTO l'art. 50, comma 10) del Dlgs n. 267/2000, il quale dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei servizi, attribuisce e definisce incarichi dirigenziali.

DATO atto della disponibilità del Segretario Comunale dott. Cristiano Quaglia;

VISTO il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Controguerra;

RITENUTO di dover provvedere in merito conferendo al Segretario Comunale la formale responsabilità degli affari legali e del contenzioso del Comune di Controguerra, prendendo atto di una situazione ormai consolidata e comunque idonea;

VALUTATO ogni opportuno elemento;

### DECRETA

La premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di CONFERIRE al Segretario Comunale, dott. Cristiano Quaglia, tutte le funzioni di Responsabile degli affari legali e contenzioso del Comune di Controguerra, ivi compresa l'adozione di atti e provvedimenti che impegnano l'Amministrazione Comunale di Controguerra erga omnes, che la Legge o lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo;
2. di SPECIFICARE che l'incarico di Responsabile degli affari legali e contenzioso del Comune di Controguerra al dott. Cristiano Quaglia, **decorre dalla data odierna sino al 31 luglio 2024** (salvo proroga o revoca anticipate);
3. di PRENDERE atto che il Segretario Comunale, per le ragioni in premessa specificate, ha svolto, sin dalla sua nomina, la funzione che ora gli si attribuisce formalmente con il presente decreto e che, pertanto, sono riconosciute tutte le sue attività in tal senso già svolte;
4. di NOTIFICARE, tramite consegna in mani proprie, il presente decreto al dott. Cristiano Quaglia;
5. di PUBBLICARE il presente decreto all' Albo Pretorio on line del Comune di Controguerra;
6. di DARE atto che il presente decreto è assunto senza oneri per il Comune di Controguerra.

Dalla Residenza Municipale, 30 GEN. 2024

**IL SINDACO**  
Ing. Franco Carletta



Per accettazione:  
Dott. Cristiano Quaglia